


<b>KLUBBHÅNDBOK DEL 2 - FOTBALL</b>		<b>Oppdatert: 2016-03</b>	
	<b>Filnavn:</b> gif.02.03-01 fotball_lagleders oppgaver	<b>Utarbeidet av:</b> Fotballstyret	<b>Godkjent av:</b> Fotballstyret

# Lagleders oppgaver

---

## Generelt

Laglederen er lagets administrative leder og har ansvaret for at alt det praktiske fungerer rundt laget. Lagleder skal lojalt følge Gresvik IF`s lover og verdier, og jobbe aktivt for å fremme dette ovenfor våre medlemmer. De skal også være kjent med klubbens håndbøker.

## En lagleders oppgaver er:

- **Medlemslister**
  - Oppdatere lagets spillelister (spillerens navn, fødselsdato, adresse, foresattes epost/tlf) på [www.gresvikif.no](http://www.gresvikif.no)
- **Regnskap/Økonomi**
  - Utarbeide budsjetter og følge opp lagets regnskap.
  - I samarbeid med kasserer/daglig leder kontrollere at alle spillere har betalt Medlems - og Deltakeravgift.
  - Hvis noen av spillerne/foreldre har økonomiske problemer som gjør at de ikke kan betale, kan vi være behjelpelig med å søke støtte hos NAV. Får man avslag fra NAV, kan man søke Hovedstyret om fritak fra eller reduksjon av kontingent.
- **Informasjon/møtevirkosomhet**
  - Sørge for å spre nødvendig informasjon til spillere og foreldre, eksempelvis om treningstider, kampprogram, cup`er, dugnader etc.
  - Lagleder må sammen med trener/trenere melde om banebehov/treningstider innen gitte frister.
  - Arrangere nødvendige møter som foreldremøter, spillermøter/samtaler mm.
  - Delta på klubbens trener- og oppmannsmøter. Erfaringsutveksling er viktig.
- **Påmelding**
  - Ansvarlig for påmelding til cuper.
  - Ansvarlig for påmelding til seriespill.
- **Utstyr**
  - Ansvarlig for bestilling av utstyr. Ved større innkjøp skal det foreligge rekvisisjon fra daglig leder.
  - Ansvarlig for påfylling av førstehjelpskoffert. Se innhold i kofferten på egen side.
- **Før/under/etter kamp**
  - Ansvarlig for utfylling av dommerkort, signering og kontroll av kortet etter kamp.

**Filnavn:**

gif.02.03-01 fotball\_lagleders oppgaver

**Utarbeidet av:**

Fotballstyret

**Godkjent av:**

Fotballstyret

- Holde oversikt over karantener og spilleberettigelse.
- Ansvarlig for å omberamme kamper, sjekk baneoversikt ved hjemmekamper.
- Sørge for at dommeren får betaling.
- Registrere kampens resultat.
- Logistikk under kamper: Drakter og utstyr.

Fotballstyret